



Prot. n° 2471/A.1.a

Vasto, 19/03/2020

Al DSGA

Agli atti

All'albo

**Integrazione della Direttiva di massima
al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020;

VISTA la nota MIUR prot.392 del 18/03/2020;

VISTA l'integrazione alle direttive di massima emanata con nota prot.2403 del 12/03/2020;

VISTA la determina alla riorganizzazione del servizio prot.2437 del 15/03/2020;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da Covid-19,

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima:

-il piano delle attività dovrà essere adeguato alla previsione del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 laddove, ai sensi dell'art 87, stabilisce che, fino alla cessazione dello stato d'emergenza epidemiologica da Covid-19, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e che pertanto le pubbliche amministrazioni limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente la attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza;

-Il decreto-legge citato prevede anche che le pubbliche amministrazioni prescindano dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017; pertanto il servizio erogato dall'istituzione scolastica continuerà ad essere garantito ma in modalità di "lavoro agile" sia didatticamente che amministrativamente e che dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. Mattei"

Via S. Rocco – 66054 Vasto (CH) – Tel.: 0873 367770 – Fax 0873 361455

www.iismatteivasto.edu.it - chis013002@istruzione.it - chis013002@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO settore TECNOLOGICO

Chimica, materiali e biotecnologie; Elettronica ed Elettrotecnica; Informatica e Telecomunicazioni; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Trasporti e Logistica

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto nonché ad assicurarsi che la prestazione lavorativa in "lavoro agile" possa essere svolta anche attraverso strumenti informatici forniti dall'amministrazione o nella disponibilità del dipendente.

Il Dsga predisporrà un riepilogo delle ferie pregresse relative all'a.s. 2018/19 e della banca ore di ciascun dipendente per consentire allo scrivente di ricorrere all'adozione di tali strumenti in tutti i casi in cui non sarà possibile ricorrere alla forma di "lavoro agile".

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici (es. deviazione di chiamata) ed agli indirizzi e-mail istituzionali.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, dovranno essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di guanti e mascherina ed alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano Luigi Fuiano

Firma autografa sostituita da
indicazione a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993