



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Liceo Scientifico - "E. MATTEI"

Via S. Rocco - 66054 Vasto (Ch)

I.T.S.T.: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Elettronica ed Elettrotecnica; Informatica e Telecomunicazioni; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Trasporti e Logistica

LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

Tel.: Pres. 0873/367096 – Centralino : 0873/69218 – Fax 0873/361455

Cod. Fisc.: 83001670690 E-mail: chis013002@istruzione.it - chis013002@pec.istruzione.it

<http://www.iismatteivasto.gov.it>

Prot. n°4306/A.19.d

Vasto, 15/05/2018

Al Prof. Carlo MENNA

S E D E

CUP: G38G18000310007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale –“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi –Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017 - 10.8.1.B2 FESRPON - AB - 2018 - 26 - Laboratori professionalizzanti.

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.lgs. 165/2001

- **PREMESSO** che l'I.I.S. "E. Mattei" di Vasto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale –“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi –Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.
Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 DEL 12/12/2017 - 10.8.1.B2 FESRPON - AB - 2018 - 26 - Laboratori professionalizzanti;
- **PRESO ATTO CHE** per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di un responsabile dell'Ufficio Tecnico i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il **Prof. Carlo Menna** responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Istituzione Scolastica per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

Il Prof. Carlo Menna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Ufficio Tecnico, i cui compiti sono elencati in calce al presente incarico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 38 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine il 30/04/2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 17,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.

Compiti del responsabile Ufficio Tecnico

Il Prof. Carlo Menna dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati in calce al presente incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. Carlo Menna con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gaetano Luigi FUIANO)

per accettazione

Prof. Carlo Menna

COMPITI

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione dei contratti di acquisto delle forniture;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.