



NORME DI SICUREZZA NEI LABORATORI DI INFORMATICA- PROGETTAZIONE - LINGUE



SICUREZZA. DOVERE ASSOLUTO, DIRITTO INTOCCABILE

LA SICUREZZA NEI LABORATORI

Le informazioni contenute in quest'opuscolo hanno lo scopo di ottemperare ad un obbligo di legge, che prevede di fornire agli studenti che frequentano i laboratori di informatica, progettazione, lingue dell'Istituto Scolastico di Istruzione Superiore "Mattei" un'informazione adeguata sui rischi presenti in ambienti di lavoro specifici quali i laboratori. In particolare vogliamo informare gli studenti dei pericoli e dei rischi annessi all'attività di laboratorio, delle misure di prevenzione e protezione da adottare e delle norme comportamentali da tenere al fine di rendere i nostri laboratori luoghi sicuri di vita e di lavoro. Qualsiasi attività svolta in ambito lavorativo potrebbe nascondere delle circostanze (**pericoli**) dalle quali potrebbero (**rischio**) scaturire delle conseguenze (**danni**) sia per la sicurezza sia per la salute dell'individuo. Come ci si può proteggere da eventuali danni? Il modo più concreto è quello di imparare a "conoscere" il luogo in cui siamo e ciò che facciamo.

ASPETTO NORMATIVO *Figure della sicurezza*

- IL DATORE DI LAVORO è il Dirigente Scolastico.
- IL PREPOSTO è l'insegnante in laboratorio.
- IL LAVORATORE: è l'allievo degli istituti di istruzione che faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione.

Obblighi del Lavoratore (art. 20 del D. Lgs. n. 81/2008)

I lavoratori devono:

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dall'insegnante (preposto) ai fini della protezione collettiva e individuale.
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza.
- Utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione.
- Contribuire, insieme agli insegnanti (preposti), all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Segnalare inefficienze dei mezzi e dei dispositivi e qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.
- Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la propria e l'altrui sicurezza.

Controllare sempre il PIANO DI ESODO del laboratorio, per conoscere i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza

NORME DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI DI INFORMATICA – LINGUE – STEAM- AUDIOVISIVI

1.	L'accesso al Laboratorio è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un insegnante o del tecnico di laboratorio; in mancanza dell'insegnante o del tecnico gli alunni NON DEVONO essere presenti nei locali adibiti a Laboratorio.
2.	Il laboratorio è un luogo di lavoro e di studio. E' assolutamente VIETATO correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose, non bisogna spingere o accalcarsi in corrispondenza della porta.
3.	Gli studenti che si recano in laboratorio devono avere un abbigliamento adeguato, meglio l'uso del camice; evitare sciarpe, foulard, bracciali ..., calzature che facilitino la caduta, in particolare raccogliere i capelli in modo da evitare il contatto con le apparecchiature e gli strumenti di laboratorio.
4.	I computer sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario non avere le mani bagnate.
5.	Riporre sempre le sedie sotto il banco, anche se non utilizzati per breve tempo. Non lasciare assolutamente le sedie nelle zone di passaggio, muoversi sulla sedia sempre con la dovuta attenzione ricordando di non urtare la postazione del compagno che si trova dietro o di fianco. Lasciare gli zaini, le cartelle e le giacche in modo da non intralciare il passaggio.
6.	Fare attenzione durante gli spostamenti dalle postazioni o verso le postazioni di non tirare cavi di collegamento dei computer.
7.	Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Si ricorda che gli allievi sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
8.	Non lavorare mai da soli in laboratorio, così da evitare una mancanza di soccorso immediato in caso d'incidente.
9.	In laboratorio è VIETATO mangiare, bere ed effettuare qualsiasi attività non inerente al laboratorio stesso. Non bisogna usare i contenitori del laboratorio per bevande o cibi.

10.	Non azionare gli interruttori sul quadro di alimentazione senza essere stati autorizzati dal docente. Non manomettere le torrette elettriche infilando oggetti nelle prese, danneggiando gli interruttori ecc., non provocare cortocircuiti.
11.	Non devono essere eseguite modifiche dell'impianto elettrico, compresi collegamenti provvisori con prolunghe né devono essere manomessi in alcun modo gli apparati presenti (computer, monitor, stampanti, alimentatori, cavi di rete e di alimentazione, periferiche quali tastiere e mouse e qualsiasi altro apparato alimentato elettricamente).
12.	Trattare con cura il materiale che viene affidato e una volta terminata l'attività lasciare in ordine il posto di lavoro.
13.	Eseguire solamente le operazioni assegnate dall'insegnante; tutte quelle non autorizzate sono proibite.
14.	E' buona norma lavare le mani alla fine dell'attività in laboratorio.
15.	E' VIETATO installare software in qualsiasi postazione e variare le impostazioni dei computer.
16.	Segnalare sempre qualsiasi malfunzionamento, rottura dei materiali o apparecchiature che sono stati consegnati/utilizzati.
17.	Evitare usi impropri dell'acqua e soprattutto non usarla per fare scherzi. Non utilizzare acqua per spegnere eventuali incendi, salvo indicazioni diverse da parte del docente presente.
18.	Gli studenti sono tenuti a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione segnalando situazioni di particolare rischio agli insegnanti o all'assistente di laboratorio.

NORME DI LAVORO

1. Non iniziare un lavoro se non si sono comprese le attività da svolgere.
2. Gli alunni si dovranno disporre nelle varie postazioni di lavoro secondo quanto stabilito dal Docente.
3. Inserire o disinserire le spine di apparecchiature elettriche soltanto a interruttore spento.
4. Non toccare mai le apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate e senza specifica autorizzazione verbale.
5. In tutte le possibili attività, le attrezzature (quali PC fissi o portatili) devono essere utilizzate con la massima cura.
6. Ogni utente è tenuto a verificare che le attrezzature siano funzionanti, se si riscontrano problemi devono essere immediatamente riferiti all'insegnante o all'assistente tecnico.
7. è consentito stampare solo materiale ad uso didattico; occorre ritirare sempre il proprio materiale stampato ed in caso di blocco della stampante, richiedere l'intervento dell'insegnante o dell'assistente.
8. Gli studenti sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.
9. Non è consentito svolgere in laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare:
 - installare, modificare, scaricare software senza autorizzazione;
 - navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
 - alterare le configurazioni dei PC (configurazione del desktop, i profili utente, risorse);
 - far uso di giochi software installati o fruibili direttamente da Internet;
 - compiere operazioni, effettuare modifiche o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza, alla privacy dei dati personali o dei dati necessari per le attività didattiche di studenti o docenti.

AL TERMINE DEI LAVORI

Al termine della lezione spegnere i PC e i monitori seguendo la corretta procedura, togliere la tensione alle macchine, lasciare le postazioni di lavoro in ordine.



Il Dirigente Scolastico
(dott. Gaetano Luigi Fuiano)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/1993